

## CÂMARA MUNICIPAL DE SANTAALBERTINA

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA ALBERTINA

CONVITE PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA ALBERTINA, em cumprimento ao estabelecido no art. 48, parágrafo único, da Lei Complementar 101/2000, CONVIDA toda a população para participar da Audiência Pública visando a discussão para aprovação do Projeto de Lei nº 1.290 de 23 de agosto de 2023, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para elaboração e execução da Lei de Orçamento para o ano de 2024, e dá outras providências.

### PROGRAMAÇÃO:

Dia: 28 de setembro de 2023.

Local: Câmara Municipal, rua Armindo Pilhalarme, nº 1132, Centro, Santa Albertina-SP, CEP: 15750-000

Localização: <https://goo.gl/maps/xdCHWezLoU36RBgc8;X78C+V5>  
[Centro, Santa Albertina - SP](#)

Horário de início: 18:30 horas

LUIZ DONIZETI BARBOSA  
Presidente

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOLCINÓPOLIS

DESPACHO

Processo nº 31/23

Tomada de Preço nº 05/23

Assunto: - "Contratação de empresa com fornecimento de material e mão de obra para a execução de Reforma da Praça Pública – Acessibilidade do município de Dolcinópolis".

Tendo em vista que a administração pretende rever o objeto da presente licitação para melhor atendimento do interesse público, fica o referido certame **ANULADO**.

Devolva-se os envelopes habilitação e proposta devidamente lacrados aos licitantes.

Cumpra-se. Publica-se.

Dolcinópolis, 04 de setembro de 2023.

AMÉRICO RIBEIRO DO NASCIMENTO

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAPUÃ

AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAPUÃ avisa que se acham abertas as inscrições à Licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023, que objetiva o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição, com entrega parcelada e imediata, de materiais de vestuário e utensílios de higiene a serem utilizados na montagem de kit's de enxoval para recém nascidos, distribuídos a gestantes atendidas pelo Fundo Social de Solidariedade deste município, pelo tipo de licitação de "MENOR PREÇO POR ITEM", conforme especificações e demais elementos técnicos contidos no Edital e Anexos, sendo o prazo para recebimento das propostas até as 14h00min horas do dia 21 de setembro de 2023. O edital completo encontra-se à disposição dos interessados no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, no Paço Municipal, na Rua Pedro Lanzoni, nº 2.383, no horário normal do expediente e disponível no site "www.paranapua.sp.gov.br" na aba Licitações. Maiores informações encontram-se à disposição dos interessados, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, no Paço Municipal, na Rua Pedro Lanzoni, nº 2.383, pelo telefone (17) – 3648 9020, no horário normal do expediente e ainda através do email [licitacao@paranapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@paranapua.sp.gov.br). Paranaupã/SP, aos de 01 de setembro de 2023

DANIEL JUNIOR DURAN PINATTO

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAPUÃ

AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAPUÃ avisa que se acham abertas as inscrições à Licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2023, que objetiva a contratação de empresa especializada para prestação de serviços na realização de exames laboratoriais para pacientes do SUS atendidos na Unidade Básica de Saúde de Paranaupã/SP, pelo tipo de licitação de "MENOR PREÇO GLOBAL", conforme especificações e demais elementos técnicos contidos no Edital e Anexos, sendo o prazo para recebimento das propostas até as 08h30min horas do dia 21 de setembro de 2023. O edital completo encontra-se à disposição dos interessados no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, no Paço Municipal, na Rua Pedro Lanzoni, nº 2.383, no horário normal do expediente e disponível no site "www.paranapua.sp.gov.br" na aba Licitações. Maiores informações encontram-se à disposição dos interessados, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, no Paço Municipal, na Rua Pedro Lanzoni, nº 2.383, pelo telefone (17) – 3648 9020, no horário normal do expediente e ainda através do email [licitacao@paranapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@paranapua.sp.gov.br). Paranaupã/SP, aos de 04 de setembro de 2023

DANIEL JUNIOR DURAN PINATTO

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAPUÃ

AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAPUÃ avisa que se acham abertas as inscrições à Licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2023, que objetiva o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição, com entrega parcelada e imediata, de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis de primeira qualidade destinada as necessidades da prefeitura, secretarias e fundos municipais deste município, pelo tipo de licitação de "MENOR PREÇO POR ITEM", conforme especificações e demais elementos técnicos contidos no Edital e Anexos, sendo o prazo para recebimento das propostas até as 08h30min horas do dia 19 de setembro de 2023. O edital completo encontra-se à disposição dos interessados no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, no Paço Municipal, na Rua Pedro Lanzoni, nº 2.383, no horário normal do expediente e disponível no site "www.paranapua.sp.gov.br" na aba Licitações. Maiores informações encontram-se à disposição dos interessados, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, no Paço Municipal, na Rua Pedro Lanzoni, nº 2.383, pelo telefone (17) – 3648 9020, no horário normal do expediente e ainda através do email [licitacao@paranapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@paranapua.sp.gov.br). Paranaupã/SP, aos de 01 de setembro de 2023

AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAPUÃ avisa que se acham abertas as inscrições à Licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023, que objetiva o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição, com entrega parcelada e imediata, de materiais de vestuário e utensílios de higiene a serem utilizados na montagem de kit's de enxoval para recém nascidos, distribuídos a gestantes atendidas pelo Fundo Social de Solidariedade deste município, pelo tipo de licitação de "MENOR PREÇO POR ITEM", conforme especificações e demais elementos técnicos contidos no Edital e Anexos, sendo o prazo para recebimento das propostas até as 14h00min horas do dia 21 de setembro de 2023. O edital completo encontra-se à disposição dos interessados no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, no Paço Municipal, na Rua Pedro Lanzoni, nº 2.383, no horário normal do expediente e disponível no site "www.paranapua.sp.gov.br" na aba Licitações. Maiores informações encontram-se à disposição dos interessados, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, no Paço Municipal, na Rua Pedro Lanzoni, nº 2.383, pelo telefone (17) – 3648 9020, no horário normal do expediente e ainda através do email [licitacao@paranapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@paranapua.sp.gov.br). Paranaupã/SP, aos de 01 de setembro de 2023

DANIEL JUNIOR DURAN PINATTO

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTALINDA

9º Extrato de Aditamento de Contrato

Contratante: P. M. Pontalinda.

Contratada: Auto Posto Pontalinda Ltda.

Objeto: Aquisição de combustíveis destinados a frota de veículos desta Municipalidade, com fornecimento e abastecimento de forma diária, imediata e parcelada, conforme a solicitação, os quais deverão observar os padrões de qualidade exigíveis bem como as demais condições e normas estabelecidas pelo mercado nacional.

Gasolina: passa de R\$ 5,39 (litro) para R\$ 5,46 (litro)

Óleo Diesel S-10: passa de R\$ 6,15 (litro) para R\$ 6,56 (litro)

Contrato nº 06/2023

Pregão Presencial 02/2023

Processo CL/PMP 06/2023

Data: 01/09/2023

Setor de Licitações e Contratos

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE IRACEMA

ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 020/2023

PROCESSO Nº 081/2023

TORNAMOS PÚBLICO para conhecimento dos interessados, que o Senhor Pregoeiro ADJUDICOU o objeto do presente PREGÃO, e o Senhor Prefeito Municipal HOMOLOGOU a classificação proferida em favor das seguintes empresas: AUTO PEÇAS JALES LTDA. – ME, inscrita no CNPJ/MF nº 46.900.874/0001-04, que foi a vencedora nos itens: 004, 006 e 010, no valor total de R\$ 19.940,00 (dezenove mil e novecentos e quarenta reais); GERMANO PNEUS LTDA. – EPP, inscrita no CNPJ/MF nº 48.926.883/0001-91, que foi a vencedora nos itens: 001, 003, 005 e 007, no valor total de R\$ 104.746,00 (cento e quatro mil e setecentos e quarenta e seis reais); ZEUS COMERCIAL LTDA., inscrita no CNPJ/MF nº 34.840.358/0001-44, que foi a vencedora nos itens: 002, 008, 009, 011, 012, 013 e 014, no valor total de R\$ 194.994,00 (cento e noventa e quatro mil novecentos e noventa e quatro reais); o qual tinha como objeto a contratação de empresa especializada no fornecimento de pneus em atendimento aos setores pertencente a esta municipalidade.

Prefeitura Municipal de São João de Iracema, 04 de setembro de 2023.

VALDIR CANDIDO RIBEIRO

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE IRACEMA

SETOR DE LICITAÇÕES

EXTRATO TERMO ADITIVO – 004/2023 –VALOR

CONTRATO Nº 024/2023

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João de Iracema

CONTRATADO: Auto Posto Paleta e Paleta Ltda. – EPP

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 019/2023

MODALIDADE: Pregão Presencial nº 004/2023

OBJETO: Aquisição de Combustíveis

VALOR: R\$ 20.465,00 (Vinte mil quatrocentos e sessenta e cinco reais).

CÓD. RECURSO E FONTE: 020203 – Fundo Mun. de Assist. Social; 021000 – Saúde.

PRAZO: 31/12/2023

ASSINATURA: 14/08/2023

VALDIR CANDIDO RIBEIRO

Prefeito Municipal.

EXTRATO TERMO ADITIVO – 002/2023 – PRAZO E VALOR

CONTRATO Nº 112/2022

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João de Iracema

CONTRATADO: TIAGO MARCAL DE MORAIS - ME

MODALIDADE: Dispensa nº 059/2022.

OBJETO: Prestação de serviços de Educador Físico com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, no desenvolvimento de atividades de hidroginástica, vôlei adaptado, danças, desenvolvimento funcional para terceira idade, e handebol para jovens e adolescentes.

VALOR: R\$ 623,95 (Seiscentos e vinte e três reais e noventa e cinco centavos).

CÓD. RECURSO E FONTE: 021000 – Saúde.

PRAZO: 31/08/2023

ASSINATURA: 22/08/2023

VALDIR CANDIDO RIBEIRO

Prefeito Municipal.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE IRACEMA

RESOLUÇÃO CMDCA N.º 014, 04 DE SETEMBRO DE 2023.

"Dispõe sobre o local da votação, bem como a indicação pela Comissão Eleitoral dos Mesários e Secretários participantes do Processo de Escolha dos Conselheiros Tutelares de São João de Iracema/SP – 2024- 2028".

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, no uso de suas atribuições legais, e com base na Lei Federal n.º 8069/90, que dispõe sobre o ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – ECA; na Lei municipal nº 158 de 17 de outubro de 1996 alterada pela lei nº 627 de 28 de janeiro de 2014, lei municipal nº 707 de 01 de julho de 2016, lei municipal nº 844 de 17 de abril de 2019 e lei municipal nº 1.015 de 10 de abril de 2023, que dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e Conselho Tutelar, e da Resolução de nº 231 de 28 de dezembro de 2023 do CONANDA - Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente que alterou a Resolução 170/2014 e outras legislações pertinentes, bem como deliberação do CMDCA, torna pública:

**Art. 1º.** A votação ocorrerá no dia 01 de outubro de 2023, das 8h00 (oito horas) as 17h00 (dezesete horas) nas dependências da EMEI “Martha Luzia de Oliveira”, situada à Rua Teodomiro José da Costa, 591 – Centro, São João de Iracema/SP.

**Art. 2º** - Para composição das mesas receptoras de votos foram indicados pela Comissão do Processo Eleitoral de Conselho Tutelar os seguintes cidadãos:







I) Certidão Negativa de antecedentes criminais;  
m) Declaração de bens  
n) Declaração de não acumulação de cargo que seja incalculável, com o cargo que irá assumir, em consonância com os incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal.  
**Artigo 4º.** O candidato deverá apresentar-se para o desenvolvimento de suas atividades relacionadas a função pública por tempo Determinado em dia, hora, local e lotação a ser definido no ato da contratação.

**Artigo 5º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRÁ-SE.

Santana da Ponte Pensa, 04 de setembro de 2023

**Vagner Hernandes**  
Prefeito Municipal

**Marcos Antônio Cola**  
Responsável Setor de Pessoal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA PONTE PENSA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**PORTARIA N.º 163/2023**

*“Dispõe sobre a convocação para a posse de candidatas aprovadas no Processo Seletivo nº 001/2023, e dá outras providências”*

O Prefeito Municipal de Santana da Ponte Pensa- SP, no uso de suas atribuições legais e ainda, em conformidade com o Edital de Abertura de Processo Seletivo nº 01/2023, em estrita observância ao resultado final do Processo Seletivo da Prefeitura Municipal de Santana da Ponte Pensa,

Considerando o resultado do Processo Seletivo n.º 001/2023’;

Considerando o item 13.16 do Edital do Processo Seletivo n.º 001/2023, a eventual concretização do ato de contratação de Agentes Públicos para desempenhar funções públicas por tempo Determinado do candidato aprovado, obedecerá à estrita ordem de classificação, ao prazo de validade deste Processo Seletivo e ao cumprimento das disposições legais pertinentes

Considerando finalmente que a Administração Pública Municipal necessita imediatamente convocar o candidato aprovado para o Função Pública de **MOTORISTA - I**;

**RESOLVE :-**

**Artigo 1º.** Fica convocado para apresentação da documentação abaixo descrita, os candidatos abaixo relacionados, no prazo de até 30 (trinta dias) a contar da data da publicação desta portaria:-

**MOTORISTA - I:**

CLASSIF.	NOME	RG	NOTA
1º	GISELI CRISTINA PIRES TRINDADE	34.193.511-6	50,00
2º	TEYLOR ROGERIO MACEDO PEREIRA	41.245.758-1	50,00
3º	FRANCISCO MARCELINO DOS S. JÚNIOR	45.011.572	45,00
4º	DANIEL JUSTINO DOS SANTOS	47.332.137-3	45,00
5º	ADENILSON APARECIDO ARAUJO DA SILVA	25.873.091	40,00

**§1º.** Para facilitação dos trabalhos, durante o prazo previsto no caput, poderá o Setor de Pessoal, se entender necessário, organizar atos de contratação, conjunto ou isoladamente, em datas devidamente consignadas através de convocação pessoal com ciência inequívoca do candidato convocado.

**Artigo 2º - Nos termos do art. 27,28 e 29 da Lei Municipal Complementar n.º 1.225/2009 de 18 de março de 2009.** A contratação implica na aceitação expressa das atribuições, deveres e responsabilidades inerentes a função pública, inclusive ao Termo, com o compromisso de bem servir, formalizada com a assinatura no termo pela autoridade competente e pelo contratado.

**§ 1º.** A Contratação ocorrerá no prazo de até 30 (trinta dias) contados da publicação deste ato de provimento.

**§ 2º.** Será tornado sem efeito este ato, se a contratação não ocorrer no prazo previsto no parágrafo anterior deste artigo.

**Artigo 3º.** No ato da contratação, os candidatos contratados deverão apresentar-se obrigatoriamente, obedecendo os seguintes termos:-

**CONFORME O ESTATUTO DOS SERVIDORES:-**  
(Lei Municipal Complementar n.º 1.225 de 18 de março de 2009)

**“Art. 4º. São requisitos básicos para investidura em cargo público:**

**I- nacionalidade brasileira;**  
**II- gozo dos direitos políticos;**  
**III- a quitação com as obrigações militares e eleitorais;**  
**IV- o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;**  
**V- idade mínima de dezoito anos;**  
**VI- aptidão física e mental;**  
**VIII- atender às condições especiais previstas em lei para provimento do cargo;**

**§ 1º.** Para que seja efetivada a contratação os candidatos deverão apresentar junto ao Setor de Pessoal, os seguintes documentos:-

a) Fotocópia certidão de nascimento ou casamento;  
b) Fotocópia da certidão de nascimento dos filhos (se tiver);  
c) Fotocópia o CPF;  
d) Fotocópia da Carteira de Identidade;  
e) Carteira de Trabalho (CTPS)  
f) Cartão de Cadastro no PIS/PASEP (se tiver);  
g) Laudo médico favorável, fornecido pelo Serviço de Medicina Municipal, constando a capacidade física e mental do Candidato para o desempenho das atividades e atribuições da função pública.  
h) 01 (uma) fotografias 3x4;  
i) Fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição;  
j) Fotocópia do Certificado de Reservista, se do sexo masculino;  
k) Fotocópia do comprovante de escolaridade para o exercício do cargo, bem como registro no órgão competente, quando cabível;  
l) Certidão Negativa de antecedentes criminais;

m) Declaração de bens;  
n) Declaração de não acumulação de cargo que seja incalculável, com o cargo que irá assumir, em consonância com os incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal.

**Artigo 4º.** O candidato deverá apresentar-se para o desenvolvimento de suas atividades relacionadas a função pública por tempo Determinado em dia, hora, local e lotação a ser definido no ato da contratação.

**Artigo 5º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRÁ-SE.

Santana da Ponte Pensa, 04 de setembro de 2023

**Vagner Hernandes**  
Prefeito Municipal

**Marcos Antônio Cola**  
Responsável Setor de Pessoal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA PONTE PENSA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**PORTARIA N.º 164/2023**

*“Dispõe sobre a convocação para a posse de candidatas aprovadas no Processo Seletivo nº 001/2023, e dá outras providências”*

O Prefeito Municipal de Santana da Ponte Pensa- SP, no uso de suas atribuições legais e ainda, em conformidade com o Edital de Abertura de Processo Seletivo nº 01/2023, em estrita observância ao resultado final do Processo Seletivo da Prefeitura Municipal de Santana da Ponte Pensa,

Considerando o resultado do Processo Seletivo n.º 001/2023’;

Considerando o item 13.16 do Edital do Processo Seletivo n.º 001/2023, a eventual concretização do ato de contratação de Agentes Públicos para desempenhar funções públicas por tempo Determinado do candidato aprovado, obedecerá à estrita ordem de classificação, ao prazo de validade deste Processo Seletivo e ao cumprimento das disposições legais pertinentes

Considerando finalmente que a Administração Pública Municipal necessita imediatamente convocar o candidato aprovado para o Função Pública de **GARI**;

**RESOLVE :-**

**Artigo 1º.** Fica convocado para apresentação da documentação abaixo descrita, a candidata abaixo relacionada, no prazo de até 30 (trinta dias) a contar da data da publicação desta portaria:-

**GARI**

CLASSIF.	NOME	RG	NOTA
1º	LETICIA DA SILVA GOMES	52.880.270-7	65,00

**§1º.** Para facilitação dos trabalhos, durante o prazo previsto no caput, poderá o Setor de Pessoal, se entender necessário, organizar atos de contratação, conjunto ou isoladamente, em datas devidamente consignadas através de convocação pessoal com ciência inequívoca do candidato convocado.

**Artigo 2º - Nos termos do art. 27,28 e 29 da Lei Municipal Complementar n.º 1.225/2009 de 18 de março de 2009.** A contratação implica na aceitação expressa das atribuições, deveres e responsabilidades inerentes a função pública, inclusive ao Termo, com o compromisso de bem servir, formalizada com a assinatura no termo pela autoridade competente e pelo contratado.

**§ 1º.** A Contratação ocorrerá no prazo de até 30 (trinta dias) contados da publicação deste ato de provimento.

**§ 2º.** Será tornado sem efeito este ato, se a contratação não ocorrer no prazo previsto no parágrafo anterior deste artigo.

**Artigo 3º.** No ato da contratação, os candidatos contratados deverão apresentar-se obrigatoriamente, obedecendo os seguintes termos:-

**CONFORME O ESTATUTO DOS SERVIDORES:-**  
(Lei Municipal Complementar n.º 1.225 de 18 de março de 2009)

**“Art. 4º. São requisitos básicos para investidura em cargo público:**

**I- nacionalidade brasileira;**  
**II- gozo dos direitos políticos;**  
**III- a quitação com as obrigações militares e eleitorais;**  
**IV- o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;**  
**V- idade mínima de dezoito anos;**  
**VI- aptidão física e mental;**  
**VIII- atender às condições especiais previstas em lei para provimento do cargo;**

**§ 1º.** Para que seja efetivada a contratação os candidatos deverão apresentar junto ao Setor de Pessoal, os seguintes documentos:-

a) Fotocópia certidão de nascimento ou casamento;  
b) Fotocópia da certidão de nascimento dos filhos (se tiver);  
c) Fotocópia o CPF;  
d) Fotocópia da Carteira de Identidade;  
e) Carteira de Trabalho (CTPS)  
f) Cartão de Cadastro no PIS/PASEP (se tiver);  
g) Laudo médico favorável, fornecido pelo Serviço de Medicina Municipal, constando a capacidade física e mental do Candidato para o desempenho das atividades e atribuições da função pública.  
h) 01 (uma) fotografias 3x4;  
i) Fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição;  
j) Fotocópia do Certificado de Reservista, se do sexo masculino;  
k) Fotocópia do comprovante de escolaridade para o exercício do cargo, bem como registro no órgão competente, quando cabível;  
l) Certidão Negativa de antecedentes criminais;  
m) Declaração de bens;  
n) Declaração de não acumulação de cargo que seja incalculável, com o cargo que irá assumir, em consonância com os incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal.

**Artigo 4º.** O candidato deverá apresentar-se para o desenvolvimento de suas atividades relacionadas a função pública por tempo Determinado em dia, hora, local e lotação a ser definido no ato da contratação.

**Artigo 5º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRÁ-SE.

Santana da Ponte Pensa, 04 de setembro de 2023

**Vagner Hernandes**  
Prefeito Municipal

**Marcos Antônio Cola**  
Responsável Setor de Pessoal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA PONTE PENSA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**PORTARIA N.º 165/2023**

*“Dispõe sobre a convocação para a posse de candidatas aprovadas no Processo Seletivo nº 001/2023, e dá outras providências”*

O Prefeito Municipal de Santana da Ponte Pensa- SP, no uso de suas atribuições legais e ainda, em conformidade com o Edital de Abertura de Processo Seletivo nº 01/2023, em estrita observância ao resultado final do Processo Seletivo da Prefeitura Municipal de Santana da Ponte Pensa,

Considerando o resultado do Processo Seletivo n.º 001/2023’;

Considerando o item 13.16 do Edital do Processo Seletivo n.º 001/2023, a eventual concretização do ato de contratação de Agentes Públicos para desempenhar funções públicas por tempo Determinado do candidato aprovado, obedecerá à estrita ordem de classificação, ao prazo de validade deste Processo Seletivo e ao cumprimento das disposições legais pertinentes

Considerando finalmente que a Administração Pública Municipal necessita imediatamente convocar o candidato aprovado para o Função Pública de **PEDREIRO**;

**RESOLVE :-**

**Artigo 1º.** Fica convocado para apresentação da documentação abaixo descrita, o candidato abaixo relacionado, no prazo de até 30 (trinta dias) a contar da data da publicação desta portaria:-

**PEDREIRO**

CLASSIF.	NOME	RG	NOTA
1º	MANOEL CARRERA DA SILVA	17.140.759	35,00

**§1º.** Para facilitação dos trabalhos, durante o prazo previsto no caput, poderá o Setor de Pessoal, se entender necessário, organizar atos de contratação, conjunto ou isoladamente, em datas devidamente consignadas através de convocação pessoal com ciência inequívoca do candidato convocado.

**Artigo 2º - Nos termos do art. 27,28 e 29 da Lei Municipal Complementar n.º 1.225/2009 de 18 de março de 2009.** A contratação implica na aceitação expressa das atribuições, deveres e responsabilidades inerentes a função pública, inclusive ao Termo, com o compromisso de bem servir, formalizada com a assinatura no termo pela autoridade competente e pelo contratado.

**§ 1º.** A Contratação ocorrerá no prazo de até 30 (trinta dias) contados da publicação deste ato de provimento.

**§ 2º.** Será tornado sem efeito este ato, se a contratação não ocorrer no prazo previsto no parágrafo anterior deste artigo.

**Artigo 3º.** No ato da contratação, os candidatos contratados deverão apresentar-se obrigatoriamente, obedecendo os seguintes termos:-

**CONFORME O ESTATUTO DOS SERVIDORES:-**  
(Lei Municipal Complementar n.º 1.225 de 18 de março de 2009)

**“Art. 4º. São requisitos básicos para investidura em cargo público:**

**I- nacionalidade brasileira;**  
**II- gozo dos direitos políticos;**  
**III- a quitação com as obrigações militares e eleitorais;**  
**IV- o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;**  
**V- idade mínima de dezoito anos;**  
**VI- aptidão física e mental;**  
**VIII- atender às condições especiais previstas em lei para provimento do cargo;**

**§ 1º.** Para que seja efetivada a contratação os candidatos deverão apresentar junto ao Setor de Pessoal, os seguintes documentos:-

a) Fotocópia certidão de nascimento ou casamento;  
b) Fotocópia da certidão de nascimento dos filhos (se tiver);  
c) Fotocópia o CPF;  
d) Fotocópia da Carteira de Identidade;  
e) Carteira de Trabalho (CTPS)  
f) Cartão de Cadastro no PIS/PASEP (se tiver);  
g) Laudo médico favorável, fornecido pelo Serviço de Medicina Municipal, constando a capacidade física e mental do Candidato para o desempenho das atividades e atribuições da função pública.  
h) 01 (uma) fotografias 3x4;  
i) Fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição;  
j) Fotocópia do Certificado de Reservista, se do sexo masculino;  
k) Fotocópia do comprovante de escolaridade para o exercício do cargo, bem como registro no órgão competente, quando cabível;  
l) Certidão Negativa de antecedentes criminais;  
m) Declaração de bens;  
n) Declaração de não acumulação de cargo que seja incalculável, com o cargo que irá assumir, em consonância com os incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal.

**Artigo 4º.** O candidato deverá apresentar-se para o desenvolvimento de suas atividades relacionadas a função pública por tempo Determinado em dia, hora, local e lotação a ser definido no ato da contratação.

**Artigo 5º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRÁ-SE.

Santana da Ponte Pensa, 04 de setembro de 2023

**Vagner Hernandes**  
Prefeito Municipal

**Marcos Antônio Cola**  
Responsável Setor de Pessoal

a) Fotocópia certidão de nascimento ou casamento;  
b) Fotocópia da certidão de nascimento dos filhos (se tiver);  
c) Fotocópia o CPF;  
d) Fotocópia da Carteira de Identidade;  
e) Carteira de Trabalho (CTPS)  
f) Cartão de Cadastro no PIS/PASEP (se tiver);  
g) Laudo médico favorável, fornecido pelo Serviço de Medicina Municipal, constando a capacidade física e mental do Candidato para o desempenho das atividades e atribuições da função pública.  
h) 01 (uma) fotografias 3x4;  
i) Fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição;  
j) Fotocópia do Certificado de Reservista, se do sexo masculino;  
k) Fotocópia do comprovante de escolaridade para o exercício do cargo, bem como registro no órgão competente, quando cabível;  
l) Certidão Negativa de antecedentes criminais;  
m) Declaração de bens;  
n) Declaração de não acumulação de cargo que seja incalculável, com o cargo que irá assumir, em consonância com os incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal.

**Artigo 4º.** O candidato deverá apresentar-se para o desenvolvimento de suas atividades relacionadas a função pública por tempo Determinado em dia, hora, local e lotação a ser definido no ato da contratação.

**Artigo 5º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRÁ-SE.

Santana da Ponte Pensa, 04 de setembro de 2023

**Vagner Hernandes**  
Prefeito Municipal

**Marcos Antônio Cola**  
Responsável Setor de Pessoal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA PONTE PENSA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**PORTARIA N.º 166/2023**

*“Dispõe sobre a convocação para a posse de candidatas aprovadas no Processo Seletivo nº 001/2023, e dá outras providências”*

O Prefeito Municipal de Santana da Ponte Pensa- SP, no uso de suas atribuições legais e ainda, em conformidade com o Edital de Abertura de Processo Seletivo nº 01/2023, em estrita observância ao resultado final do Processo Seletivo da Prefeitura Municipal de Santana da Ponte Pensa,

Considerando o resultado do Processo Seletivo n.º 001/2023’;

Considerando o item 13.16 do Edital do Processo Seletivo n.º 001/2023, a eventual concretização do ato de contratação de Agentes Públicos para desempenhar funções públicas por tempo Determinado do candidato aprovado, obedecerá à estrita ordem de classificação, ao prazo de validade deste Processo Seletivo e ao cumprimento das disposições legais pertinentes

Considerando finalmente que a Administração Pública Municipal necessita imediatamente convocar o candidato aprovado para o Função Pública de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO)**;

**RESOLVE :-**

**Artigo 1º.** Fica convocado para apresentação da documentação abaixo descrita, os candidatos abaixo relacionados, no prazo de até 30 (trinta dias) a contar da data da publicação desta portaria:-

**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO):**

CLASSIF.	NOME	RG	NOTA
1º	DANILA CRISTINA ALVES DE OLIVEIRA	43.300.800-3	65,00
2º	MIDIAN DE JESUS MENEZES PEREIRA	48.042.493-7	60,00
3º	SUELY ARANDA DA SILVA	18.307.872	55,00
4º	ROSANGELA DOS SANTOS GONÇALVES	33.534.219-X	55,00
5º	VALQUIRIA PADULA DE SOUZA	29.213.867-2	55,00
6º	GISELI APARECIDA DOS SANTOS	41.777.809-0	55,00
7º	ELIANE DE OLIVEIRA ALVES GONSALEZ	42.521.026-1	55,00
8º	PATRICIA BANHO	42.151.909-9	55,00
9º	KAREN REGINA DA SILVA QUEZADA	45.873.185-7	55,00
10º	IRAI CAUANA DE ALMEIDA VIANA	49.727.322-6	55,00
11º	DÉBORA FAIDIGA	43.223.240-0	50,00
12º	NILZA HERNANDES BENTO	23.181.312-0	45,00
13º	SILVIA REGINA MENDES DOS SANTOS	28.691.184-X	45,00
14º	ANA PAULA CRISTINA THOMAZ	34.443.665-2	45,00
15º	THALEYA NATACHA DE MOURA FARIAS	40.400.046-0	45,00
16º	BIANCA CRISTINA DOS SANTOS	45.761.707-X	45,00
17º	CARLA RODRIGUES	48.959.723-3	45,00
18º	EMILIA DA SILVA SOUZA	25.917.722-2	40,00

**§1º.** Para facilitação dos trabalhos, durante o prazo previsto no caput, poderá o Setor de Pessoal, se entender necessário, organizar atos de contratação, conjunto ou isoladamente, em datas devidamente consignadas através de convocação pessoal com ciência inequívoca do candidato convocado.

**Artigo 2º - Nos termos do art. 27,28 e 29 da Lei Municipal Complementar n.º 1.225/2009 de 18 de março de 2009.** A contratação implica na aceitação expressa das atribuições, deveres e responsabilidades inerentes a função pública, inclusive ao Termo, com o compromisso de bem servir, formalizada com a assinatura no termo pela autoridade competente e pelo contratado.

**§ 1º.** A Contratação ocorrerá no prazo de até 30 (trinta dias) contados da publicação deste ato de provimento.

**§ 2º.** Será tornado sem efeito este ato, se a contratação não ocorrer no prazo previsto no parágrafo anterior deste artigo.

**Artigo 3º.** No ato da contratação, os candidatos contratados deverão apresentar-se obrigatoriamente, obedecendo os seguintes termos:-

**CONFORME O ESTATUTO DOS SERVIDORES:-**  
(Lei Municipal Complementar n.º 1.225 de 18 de março de 2009)

**“Art. 4º. São requisitos básicos para investidura em cargo público:**

**I- nacionalidade brasileira;**  
**II- gozo dos direitos políticos;**  
**III- a quitação com as obrigações militares e eleitorais;**  
**IV- o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;**  
**V- idade mínima de dezoito anos;**  
**VI- aptidão física e mental;**  
**VIII- atender às condições especiais previstas em lei para provimento do cargo;**

**§ 1º.** Para que seja efetivada a contratação os candidatos deverão apresentar junto ao Setor de Pessoal, os seguintes documentos:-

a) Fotocópia certidão de nascimento ou casamento;  
b) Fotocópia da certidão de nascimento dos filhos (se tiver);  
c) Fotocópia o CPF;  
d) Fotocópia da Carteira de Identidade;  
e) Carteira de Trabalho (CTPS)  
f) Cartão de Cadastro no PIS/PASEP (se tiver);  
g) Laudo médico favorável, fornecido pelo Serviço de Medicina Municipal, constando a capacidade física e mental do Candidato para o desempenho das atividades e atribuições da função pública.  
h) 01 (uma) fotografias 3x4;  
i) Fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição;  
j) Fotocópia do Certificado de Reservista, se do sexo masculino;  
k) Fotocópia do comprovante de escolaridade para o exercício do cargo, bem como registro no órgão competente, quando cabível;  
l) Certidão Negativa de antecedentes criminais;  
m) Declaração de bens;  
n) Declaração de não acumulação de cargo que seja incalculável, com o cargo que irá assumir, em consonância com os incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal.

**Artigo 4º.** O candidato deverá apresentar-se para o desenvolvimento de suas atividades relacionadas a função pública por tempo Determinado em dia, hora, local e lotação a ser definido no ato da contratação.

**Artigo 5º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRÁ-SE.

Santana da Ponte Pensa, 04 de setembro de 2023

**Vagner Hernandes**  
Prefeito Municipal

**Marcos Antônio Cola**  
Responsável Setor de Pessoal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA PONTE PENSA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**PORTARIA N.º 167/2023**

*“Dispõe sobre a convocação para a posse de candidatas aprovadas no Processo Seletivo nº 001/2023, e dá outras providências”*

O Prefeito Municipal de Santana da Ponte Pensa- SP, no uso de suas atribuições legais e ainda, em conformidade com o Edital de Abertura de Processo Seletivo nº 01/2023, em estrita observância ao resultado final do Processo Seletivo da Prefeitura Municipal de Santana da Ponte Pensa,

Considerando o resultado do Processo Seletivo n.º 001/2023’;

Considerando o item 13.16 do Edital do Processo Seletivo n.º 001/2023, a eventual concretização do ato de contratação de Agentes Públicos para desempenhar funções públicas por tempo Determinado do candidato aprovado, obedecerá à estrita ordem de classificação, ao prazo de validade deste Processo Seletivo e ao cumprimento das disposições legais pertinentes

Considerando finalmente que a Administração Pública Municipal necessita imediatamente convocar o candidato aprovado para o Função Pública de **MESTRE DE OBRAS**;

**RESOLVE :-**

**Artigo 1º.** Fica convocado para apresentação da documentação abaixo descrita, o candidato abaixo relacionado, no prazo de até 30 (trinta dias) a contar da data da publicação desta portaria:-

**MESTRE DE OBRAS:**

CLASSIF.	NOME	RG	NOTA
2º	PAULO MARTINS TRINDADE	24.917.218-5	35,00

**§1º.** Para facilitação dos trabalhos, durante o prazo previsto no caput, poderá o Setor de Pessoal, se entender necessário, organizar atos de contratação, conjunto ou isoladamente, em datas devidamente consignadas através de convocação pessoal com ciência inequívoca do candidato convocado.

**Artigo 2º - Nos termos do art. 27,28 e 29 da Lei Municipal Complementar n.º 1.225/2009 de 18 de março de 2009.** A contratação implica na aceitação expressa das atribuições, deveres e responsabilidades inerentes a função pública, inclusive ao Termo, com o compromisso de bem servir, formalizada com a assinatura no termo pela autoridade competente e pelo contratado.

**§ 1º.** A Contratação ocorrerá no prazo de até 30 (trinta dias) contados da publicação deste ato de provimento.



§ 2º. Será tornado sem efeito este ato, se a contratação não ocorrer no prazo previsto no parágrafo anterior deste artigo.

Artigo 3º. No ato da contratação, os candidatos contratados deverão apresentar-se obrigatoriamente, obedecendo os seguintes termos:-

CONFORME O ESTATUTO DOS SERVIDORES:-

(Lei Municipal Complementar n.º 1.225 de 18 de março de 2009)

“Art. 4º. São requisitos básicos para investidura em cargo público:

- I- nacionalidade brasileira;
- II- gozo dos direitos políticos;
- III- a quitação com as obrigações militares e eleitorais;
- IV- o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;
- V- idade mínima de dezoito anos;
- VI- aptidão física e mental;
- VIII- atender às condições especiais previstas em lei para provimento do cargo;

§ 1º. Para que seja efetivada a contratação os candidatos deverão apresentar junto ao Setor de Pessoal, os seguintes documentos:-

- a) Fotocópia certidão de nascimento ou casamento;
- b) Fotocópia da certidão de nascimento dos filhos (se tiver);
- c) Fotocópia o CPF;
- d) Fotocópia da Carteira de Identidade;
- e) Carteira de Trabalho (CTPS)
- f) Cartão de Cadastro no PIS/PASEP (se tiver);
- g) Laudo médico favorável, fornecido pelo Serviço de Medicina Municipal, constando a capacidade física e mental do Candidato para o desempenho das atividades e atribuições da função pública.
- h) 01 (uma) fotografias 3x4;
- i) Fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição;
- j) Fotocópia do Certificado de Reservista, se do sexo masculino;
- k) Fotocópia do comprovante de escolaridade para o exercício do cargo, bem como registro no órgão competente, quando cabível;
- l) Certidão Negativa de antecedentes criminais;
- m) Declaração de bens;
- n) Declaração de não acumulação de cargo que seja incalculável, com o cargo que irá assumir, em consonância com os incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal.

Artigo 4º. O candidato deverá apresentar-se para o desenvolvimento de suas atividades relacionadas a função pública por tempo Determinado em dia, hora, local e lotação a ser definido no ato da contratação.

Artigo 5º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Santana da Ponte Pensa, 04 de setembro de 2023

Vagner Hernandes  
Prefeito Municipal

Marcos Antônio Cola  
Responsável Setor de Pessoal



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTANA DA PONTE PENSA  
ESTADO DE SÃO PAULO

PORTARIA N.º 168/2023

“Dispõe sobre a convocação para a posse de candidatos aprovados no Processo Seletivo nº 001/2023, e dá outras providências”

O Prefeito Municipal de Santana da Ponte Pensa- SP, no uso de suas atribuições legais e ainda, em conformidade com o Edital de Abertura de Processo Seletivo nº 01/2023, em estrita observância ao resultado final do Processo Seletivo da Prefeitura Municipal de Santana da Ponte Pensa,

Considerando o resultado do Processo Seletivo n.º 001/2023”;

Considerando o item 13.16 do Edital do Processo Seletivo n.º 001/2023, a eventual concretização do ato de contratação de Agentes Públicos para desempenhar funções públicas por tempo Determinado do candidato aprovado;Obedecerá à estrita ordem de classificação, ao prazo de validade deste Processo Seletivo e ao cumprimento das disposições legais pertinentes

Considerando finalmente que a Administração Pública Municipal necessita imediatamente convocar o candidato aprovado para o Função Pública de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (MASCULINO)**;

RESOLVE :-

Artigo 1º. Fica convocado para apresentação da documentação abaixo descrita, os candidatos abaixo relacionados, no prazo de até 30 (trinta dias) a contar da data da publicação desta portaria:-

AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS (MASCULINO);

CLASSIF.	NOME	RG	NOTA
1º	JOÃO VITOR PERON SAFRE	53.697.390-8	65,00
2º	MELQUISEDEQUE BAIÃO GONÇALVES	53.760.766-8	60,00
5º	RENAN GUSTAVO NOGUEIRA	47.435.684-X	45,00
6º	ROBERTO CARLOS JOSE DIAS	26.243.830-6	35,00

§1º. Para facilitação dos trabalhos, durante o prazo previsto no caput, poderá o Setor de Pessoal, se entender necessário, organizar atos de contratação, conjunto ou isoladamente, em datas devidamente consignadas através de convocação pessoal com ciência inequívoca do candidato convocado.

Artigo 2º - Nos termos do art. 27,28 e 29 da Lei Municipal Complementar n.º 1.225/2009 de 18 de março de 2009. A contratação implica na aceitação expressa das atribuições, deveres e responsabilidades inerentes a função pública, inclusive ao Termo, com o compromisso de bem servir, formalizada com a assinatura no termo pela autoridade competente e pelo contratado.

§ 1º. A Contratação ocorrerá no prazo de até 30 (trinta dias) contados da publicação deste ato de provimento.

§ 2º. Será tornado sem efeito este ato, se a contratação não ocorrer no prazo previsto no parágrafo anterior deste artigo.

Artigo 3º. No ato da contratação, os candidatos contratados deverão apresentar-se obrigatoriamente, obedecendo os seguintes termos:-

CONFORME O ESTATUTO DOS SERVIDORES:-

(Lei Municipal Complementar n.º 1.225 de 18 de março de 2009)

“Art. 4º. São requisitos básicos para investidura em cargo público:

- I- nacionalidade brasileira;
- II- gozo dos direitos políticos;
- III- a quitação com as obrigações militares e eleitorais;
- IV- o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;
- V- idade mínima de dezoito anos;
- VI- aptidão física e mental;
- VIII- atender às condições especiais previstas em lei para provimento do cargo;

§ 1º. Para que seja efetivada a contratação os candidatos deverão apresentar junto ao Setor de Pessoal, os seguintes documentos:-

- a) Fotocópia certidão de nascimento ou casamento;
- b) Fotocópia da certidão de nascimento dos filhos (se tiver);
- c) Fotocópia o CPF;
- d) Fotocópia da Carteira de Identidade;
- e) Carteira de Trabalho (CTPS)
- f) Cartão de Cadastro no PIS/PASEP (se tiver);
- g) Laudo médico favorável, fornecido pelo Serviço de Medicina Municipal, constando a capacidade física e mental do Candidato para o desempenho das atividades e atribuições da função pública.
- h) 01 (uma) fotografias 3x4;
- i) Fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição;
- j) Fotocópia do Certificado de Reservista, se do sexo masculino;
- k) Fotocópia do comprovante de escolaridade para o exercício do cargo, bem como registro no órgão competente, quando cabível;
- l) Certidão Negativa de antecedentes criminais;
- m) Declaração de bens;
- n) Declaração de não acumulação de cargo que seja incalculável, com o cargo que irá assumir, em consonância com os incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal.

Artigo 4º. O candidato deverá apresentar-se para o desenvolvimento de suas atividades relacionadas a função pública por tempo Determinado em dia, hora, local e lotação a ser definido no ato da contratação.

Artigo 5º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Santana da Ponte Pensa, 04 de setembro de 2023

Vagner Hernandes  
Prefeito Municipal

Marcos Antônio Cola  
Responsável Setor de Pessoal

ARTIGO

# Transfusão de sangue pode rejuvenescer? Estudo consegue aumentar vida de rato em 9% com sangue de rato mais novo

Nos últimos meses o empresário americano Bryan Johnson, de 45 anos, tem chamado a atenção mundial pelo seu projeto megalomaniaco de rejuvenescimento, com o qual são gastos cerca de US\$ 2 milhões por ano com o apoio de uma equipe de mais de 30 profissionais, no entanto, ele tem sido bastante criticado por usar técnicas controversas e sem comprovação, como transfusões de sangue com o filho de 17 anos.

No entanto, um novo estudo britânico publicado na revista científica “Nature Aging” demonstrou que foi possível rejuvenescer um rato mais velho com transfusões de sangue de um rato mais novo, aumentando a sua expectativa de vida em até 9%, mas isso aponta para a sua utilização em humanos?

Como foi feito o processo?

A técnica utilizada pelos pesquisadores se chama parabiose, que consiste em conectar animais por seus vasos sanguíneos, após separar os animais os cientistas analisaram métricas da sua idade biológica e identificaram uma espécie de pausa.

Dois meses após a experiência, a análise dos marcadores identificou um rejuvenescimento na idade biológica do rato mais velho.

Funciona em humanos?

De acordo com a médica e cirurgiã plástica especialista em rejuvenescimento, Dra. Elodia Avila, é preciso ter cautela com a técnica em humanos pois não se sabe exatamente se ela possui os mesmos efeitos.



“Sabemos que os ratos são bastante usados para testes do tipo, no entanto, a técnica pode ter um comportamento e resultados completamente diferentes se tratando de humanos, são necessários mais estudos para identificar se a técnica é segura e traz resultados satisfatórios, por enquanto, não há base suficiente para afirmar isto”.

“No entanto, é importante ter em mente que qualquer técnica que possa colaborar com o rejuvenescimento da idade biológica não age sozinha, cuidados ao longo da vida, alimentação, exercícios, estilo de vida, cuidados estéticos, saúde mental, tudo contribui para reduzir a progressão da idade biológica e se manter jovem por mais tempo” Explica Dra. Elodia Avila.

INFRAESTRUTURA

## Prefeitura de Jales inicia reforma e revitalização da Praça do Jacaré

Após entregar para a população as obras que revitalizaram totalmente a Praça Dr. Euphly Jalles, em abril de 2022, e o grandioso palco Dr. Jamil Saad, devolvendo àquele espaço a fama de ser um dos mais belos e visitados cartões postais do município, a Prefeitura de Jales iniciou nos últimos dias, a reforma e revitalização da Praça João Mariano de Freitas, também conhecida como “Praça do Jacaré”.

De acordo com o secretário municipal de Desenvolvimento Econômico, Cultura e Turismo, Carlos Roberto Altimari, cerca de R\$ 615 mil, dos R\$ 1.520.000,00 do valor total da obra, são provenientes do MIT (Município de Interesse Turístico). O restante do valor será viabilizado pela Prefeitura de Jales.

O objetivo da reforma e das adequações é oferecer para a população mais uma opção de lazer e fazer com que a praça, uma das mais tradicionais e que faz parte da história de Jales, volte a se tornar um cartão postal jalesense com total acessibilidade. O prefeito Luis

Henrique Moreira disse que “desde o início da atual gestão estamos trabalhando pelo resgate da história daquilo que faz parte da vida e da memória dos jalesenses. Reativamos o Museu Histórico, revitalizamos a Praça Dr. Euphly Jalles, estamos prestes a concluir a reforma total do Ginásio de Esportes Waldemar Lopes Ferraz, entre outras importantes obras e melhorias que realizamos, e agora, chegou a vez da nossa Praça João Mariano de Freitas, que terá obras de acessibilidade, iluminação, paisagismo, adequações, para poder voltar a ser frequentada com segurança pelas crianças, jovens, adultos e famílias de nossa cidade e de toda a região”.

Segundo o secretário municipal de Obras, Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano, Manoel Andreo de Aro, a reforma e adequações da praça vão prever projeto de iluminação de todo o espaço (com 77 postes, 288 luminárias LED, 37 refletores LED, 98 luminárias tipo balizador com tela de proteção); execução de novos

sanitários, com acessibilidade; adequações no coreto com nova cobertura, piso, corrimãos e guarda-corpos, instalações elétricas e pintura; execução de calçamento e instalação de seis bancos curvos com floreiras no trecho da praça voltado para a Avenida Francisco Jalles; recapeamento asfáltico dos estacionamentos voltados para as Ruas 9 e 6; adequação no acesso ao ponto de ônibus e praça (construção de rampas e escada); adequações na entrada do parquinho infantil, visando acessibilidade e complemento do colchão de areia; execução de espaço para futura implantação de um segundo parque infantil (calçamento, bancos, gradil e colchão de areia).

Ainda segundo o secretário, o projeto irá contemplar ainda a instalação de mais 25 novos bancos em madeira com aplicação de verniz e instalação de iluminação; substituição de guias internas e reparo do calçamento em pontos localizados, além da limpeza de regiões do piso existente; cercamento com gradil da área

posterior do coreto, onde hoje são as entradas dos atuais banheiros, para acesso restrito aos funcionários da manutenção da praça; execução de corrimãos em diversos pontos da praça; pintura em diversos pontos e a remoção de duas vagas do estacionamento voltado para a Rua 8, próximo ao cruzamento com a Rua 9, para ampliação da circulação da calçada.

“Certamente, após a conclusão das obras, a população jalesense e os nossos visitantes terão mais um belo espaço de lazer para poder frequentar com tranquilidade e segurança, desfrutando da beleza da nossa Praça João Mariano de Freitas, repleta de árvores e muito verde, totalmente iluminada, com banheiros novos e adequados, parquinho para as crianças poderem brincar, e tudo o que aquele espaço merece ter para poder voltar a ser um belíssimo cartão postal de Jales. Tenho certeza de que os jalesenses vão aprovar essa transformação da nossa linda praça”, ressaltou o prefeito Luis Henrique.