

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTALINDA

## Prefeitura Municipal de Pontalinda RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA BALANÇO ORÇAMENTÁRIO ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

1 de 2  
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2023/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RECEITAS	R\$ 1				
	PREVISTO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	PREVISTA ATÉ O BIMESTRE	REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE	SALDO A REALIZAR
RECEITAS CORRENTES	30.326.214,00	30.326.214,00	30.326.214,00	46.863.142,88	-16.536.928,88
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	890.394,00	890.394,00	890.394,00	1.241.656,09	-351.262,09
Contribuições	1.361.200,00	1.361.200,00	1.361.200,00	1.159.877,53	201.322,47
Receita Patrimonial	1.975.700,00	1.975.700,00	1.975.700,00	15.669.642,76	-13.693.942,76
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	11.000,00	11.000,00	11.000,00	28.440,81	-17.440,81
Transferências correntes	26.069.080,00	26.069.080,00	26.069.080,00	28.747.003,26	-2.677.923,26
Outras Receitas Correntes	18.840,00	18.840,00	18.840,00	16.522,43	2.317,57
Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	3.003.000,00	-3.003.000,00
Amortizações de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	533.598,42	-533.598,42
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA	3.924.434,00	3.924.434,00	3.924.434,00	4.047.410,23	-122.976,23
RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	1.828.220,00	1.828.220,00	1.828.220,00	1.607.701,80	220.518,20
SUBTOTAL DAS RECEITAS (I)	28.230.000,00	28.230.000,00	28.230.000,00	47.957.032,87	-19.727.032,87
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (III) = (I + II)	28.230.000,00	28.230.000,00	28.230.000,00	47.957.032,87	-19.727.032,87
DEPÓSITO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (V) = (III + IV)	28.230.000,00	28.230.000,00	28.230.000,00	47.957.032,87	-19.727.032,87

SINISIO DE OLIVEIRA LEAO  
928.411.808-59  
PREFEITO MUNICIPAL

NILTON CARLOS TONHOLO  
213.655.118-39  
CONTADOR

LUCIANO DE CARVALHO VICENTE  
255.137.738-21  
CONTROLADOR INTERNO

## BALANÇO ORÇAMENTÁRIO ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2023/BIMESTRE Novembro - Dezembro

DESPESAS	R\$ 1				
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	EMPENHADA ATÉ O BIMESTRE	LÍQUIDA ATÉ O BIMESTRE	SALDO A PAGAR
DESPESA CORRENTE	31.211.830,00	31.211.830,00	27.485.328,43	27.031.213,03	3.480.616,97
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	11.433.900,00	11.433.900,00	14.271.907,79	14.284.048,13	-2.841.148,13
JORNAL E ENCARGOS DA DÍVIDA	2.000,00	2.000,00	210.000,00	210.000,00	-208.000,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	19.775.930,00	19.775.930,00	16.003.420,64	12.537.164,90	7.242.765,10
DESPESA DE CAPITAL	12.781,00	12.781,00	14.070.420,67	14.070.420,67	-12.781,00
INVESTIMENTOS	961.000,00	961.000,00	4.135.161,35	4.135.161,35	-4.135.161,35
INVESTIMENTOS EM IMÓVEIS	851.000,00	851.000,00	10.028.913,07	10.028.913,07	-9.177.913,07
INVESTIMENTOS EM OBRAS	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	3.500.000,00	3.500.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00	1.100.000,00
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	2.657.000,00	2.657.000,00	2.288.000,00	2.185.416,02	471.583,98
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANÇ. (X)	28.230.000,00	28.230.000,00	44.863.813,07	33.805.906,02	-16.633.813,07
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANÇ. (X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANÇ. (X) = (VII + IX)	28.230.000,00	28.230.000,00	44.863.813,07	33.805.906,02	-16.633.813,07
DEPÓSITO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (V) = (III + IV)	28.230.000,00	28.230.000,00	47.957.032,87	38.416.862,01	-11.077.707,08

SINISIO DE OLIVEIRA LEAO  
928.411.808-59  
PREFEITO MUNICIPAL

NILTON CARLOS TONHOLO  
213.655.118-39  
CONTADOR

LUCIANO DE CARVALHO VICENTE  
255.137.738-21  
CONTROLADOR INTERNO

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTALINDA

## Prefeitura Municipal de Pontalinda RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL JAN/2023 A DEZ/2023

FUNÇÃO/EMPENHAMENTO	R\$ 1				
	PREVISTO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	EMPENHADA ATÉ O BIMESTRE	LÍQUIDA ATÉ O BIMESTRE	SALDO A PAGAR
DESPESA CORRENTE	31.211.830,00	31.211.830,00	27.485.328,43	27.031.213,03	3.480.616,97
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	11.433.900,00	11.433.900,00	14.271.907,79	14.284.048,13	-2.841.148,13
JORNAL E ENCARGOS DA DÍVIDA	2.000,00	2.000,00	210.000,00	210.000,00	-208.000,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	19.775.930,00	19.775.930,00	16.003.420,64	12.537.164,90	7.242.765,10
DESPESA DE CAPITAL	12.781,00	12.781,00	14.070.420,67	14.070.420,67	-12.781,00
INVESTIMENTOS	961.000,00	961.000,00	4.135.161,35	4.135.161,35	-4.135.161,35
INVESTIMENTOS EM IMÓVEIS	851.000,00	851.000,00	10.028.913,07	10.028.913,07	-9.177.913,07
INVESTIMENTOS EM OBRAS	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	3.500.000,00	3.500.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00	1.100.000,00
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	2.657.000,00	2.657.000,00	2.288.000,00	2.185.416,02	471.583,98
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANÇ. (X)	28.230.000,00	28.230.000,00	44.863.813,07	33.805.906,02	-16.633.813,07
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANÇ. (X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANÇ. (X) = (VII + IX)	28.230.000,00	28.230.000,00	44.863.813,07	33.805.906,02	-16.633.813,07
DEPÓSITO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (V) = (III + IV)	28.230.000,00	28.230.000,00	47.957.032,87	38.416.862,01	-11.077.707,08

SINISIO DE OLIVEIRA LEAO  
928.411.808-59  
PREFEITO MUNICIPAL

NILTON CARLOS TONHOLO  
213.655.118-39  
CONTADOR

LUCIANO DE CARVALHO VICENTE  
255.137.738-21  
CONTROLADOR INTERNO

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTALINDA

## Prefeitura Municipal de Pontalinda RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL JAN/2023 A DEZ/2023

FUNÇÃO/EMPENHAMENTO	R\$ 1				
	PREVISTO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	EMPENHADA ATÉ O BIMESTRE	LÍQUIDA ATÉ O BIMESTRE	SALDO A PAGAR
DESPESA CORRENTE	31.211.830,00	31.211.830,00	27.485.328,43	27.031.213,03	3.480.616,97
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	11.433.900,00	11.433.900,00	14.271.907,79	14.284.048,13	-2.841.148,13
JORNAL E ENCARGOS DA DÍVIDA	2.000,00	2.000,00	210.000,00	210.000,00	-208.000,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	19.775.930,00	19.775.930,00	16.003.420,64	12.537.164,90	7.242.765,10
DESPESA DE CAPITAL	12.781,00	12.781,00	14.070.420,67	14.070.420,67	-12.781,00
INVESTIMENTOS	961.000,00	961.000,00	4.135.161,35	4.135.161,35	-4.135.161,35
INVESTIMENTOS EM IMÓVEIS	851.000,00	851.000,00	10.028.913,07	10.028.913,07	-9.177.913,07
INVESTIMENTOS EM OBRAS	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	3.500.000,00	3.500.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00	1.100.000,00
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	2.657.000,00	2.657.000,00	2.288.000,00	2.185.416,02	471.583,98
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANÇ. (X)	28.230.000,00	28.230.000,00	44.863.813,07	33.805.906,02	-16.633.813,07
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANÇ. (X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANÇ. (X) = (VII + IX)	28.230.000,00	28.230.000,00	44.863.813,07	33.805.906,02	-16.633.813,07
DEPÓSITO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (V) = (III + IV)	28.230.000,00	28.230.000,00	47.957.032,87	38.416.862,01	-11.077.707,08

SINISIO DE OLIVEIRA LEAO  
928.411.808-59  
PREFEITO MUNICIPAL

NILTON CARLOS TONHOLO  
213.655.118-39  
CONTADOR

LUCIANO DE CARVALHO VICENTE  
255.137.738-21  
CONTROLADOR INTERNO

## Prefeitura Municipal de Pontalinda RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL JAN/2023 A DEZ/2023

FUNÇÃO/EMPENHAMENTO	R\$ 1				
	PREVISTO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	EMPENHADA ATÉ O BIMESTRE	LÍQUIDA ATÉ O BIMESTRE	SALDO A PAGAR
DESPESA CORRENTE	31.211.830,00	31.211.830,00	27.485.328,43	27.031.213,03	3.480.616,97
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	11.433.900,00	11.433.900,00	14.271.907,79	14.284.048,13	-2.841.148,13
JORNAL E ENCARGOS DA DÍVIDA	2.000,00	2.000,00	210.000,00	210.000,00	-208.000,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	19.775.930,00	19.775.930,00	16.003.420,64	12.537.164,90	7.242.765,10
DESPESA DE CAPITAL	12.781,00	12.781,00	14.070.420,67	14.070.420,67	-12.781,00
INVESTIMENTOS	961.000,00	961.000,00	4.135.161,35	4.135.161,35	-4.135.161,35
INVESTIMENTOS EM IMÓVEIS	851.000,00	851.000,00	10.028.913,07	10.028.913,07	-9.177.913,07
INVESTIMENTOS EM OBRAS	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	3.500.000,00	3.500.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00	1.100.000,00
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	2.657.000,00	2.657.000,00	2.288.000,00	2.185.416,02	471.583,98
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANÇ. (X)	28.230.000,00	28.230.000,00	44.863.813,07	33.805.906,02	-16.633.813,07
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANÇ. (X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANÇ. (X) = (VII + IX)	28.230.000,00	28.230.000,00	44.863.813,07	33.805.906,02	-16.633.813,07
DEPÓSITO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (V) = (III + IV)	28.230.000,00	28.230.000,00	47.957.032,87	38.416.862,01	-11.077.707,08

SINISIO DE OLIVEIRA LEAO  
928.411.808-59  
PREFEITO MUNICIPAL

NILTON CARLOS TONHOLO  
213.655.118-39  
CONTADOR

LUCIANO DE CARVALHO VICENTE  
255.137.738-21  
CONTROLADOR INTERNO

## Prefeitura Municipal de Pontalinda RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL JAN/2023 A DEZ/2023

FUNÇÃO/EMPENHAMENTO	R\$ 1				
	PREVISTO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	EMPENHADA ATÉ O BIMESTRE	LÍQUIDA ATÉ O BIMESTRE	SALDO A PAGAR
DESPESA CORRENTE	31.211.830,00	31.211.830,00	27.485.328,43	27.031.213,03	3.480.616,97
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	11.433.900,00	11.433.900,00	14.271.907,79	14.284.048,13	-2.841.148,13
JORNAL E ENCARGOS DA DÍVIDA	2.000,00	2.000,00	210.000,00	210.000,00	-208.000,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	19.775.930,00	19.775.930,00	16.003.420,64	12.537.164,90	7.242.765,10
DESPESA DE CAPITAL	12.781,00	12.781,00	14.070.420,67	14.070.420,67	-12.781,00
INVESTIMENTOS	961.000,00	961.000,00	4.135.161,35	4.135.161,35	-4.135.161,35
INVESTIMENTOS EM IMÓVEIS	851.000,00	851.000,00	10.028.913,07	10.028.913,07	-9.177.913,07
INVESTIMENTOS EM OBRAS	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	3.500.000,00	3.500.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00	1.100.000,00
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	2.657.000,00	2.657.000,00	2.288.000,00	2.185.416,02	471.583,98
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANÇ. (X)	28.230.000,00	28.230.000,00	44.863.813,07	33.805.906,02	-16.633.813,07
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANÇ. (X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANÇ. (X) = (VII + IX)	28.230.000,00	28.230.000,00	44.863.813,07	33.805.906,02	-16.633.813,07
DEPÓSITO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (V) = (III + IV)	28.230.000,00	28.230.000,00	47.957.032,87	38.416.862,01	-11.077.707,08

SINISIO DE OLIVEIRA LEAO  
928.411.808-59  
PREFEITO MUNICIPAL

NILTON CARLOS TONHOLO  
213.655.118-39  
CONTADOR

LUCIANO DE CARVALHO VICENTE  
255.137.738-21  
CONTROLADOR INTERNO

## Prefeitura Municipal de Pontalinda RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL JAN/2023 A DEZ/2023

FUNÇÃO/EMPENHAMENTO	R\$ 1				
	PREVISTO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	EMPENHADA ATÉ O BIMESTRE	LÍQUIDA ATÉ O BIMESTRE	SALDO A



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTALINDA

Prefeitura Municipal de Pontalinda
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO/2023 A DEZEMBRO/2023

RGF - ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c") e inciso III alínea "c")

RS 1

Table with 3 columns: OPERAÇÕES DE CRÉDITO, VALOR REALIZADO, and columns for No Quadrimestre de Referência and Até o Quadrimestre de Referência (a).

Table with 3 columns: APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES, VALOR, and % SOBRE A RCL. Rows include RECEITA CORRENTE LÍQUIDA, Transferências obrigatórias da União, and various limits.

Table with 3 columns: OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM A DÍVIDA CONSOLIDADA, VALOR REALIZADO, and columns for No Quadrimestre de Referência and Até o Quadrimestre de Referência (a).

Table with 3 columns: SÍSINIO DE OLIVEIRA LEAO, NILTON CARLOS TONHOLO, and LUCIANO DE CARVALHO VICENTE, with their respective titles.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTALINDA

Prefeitura Municipal de Pontalinda
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO/2023 A DEZEMBRO/2023

RGF - ANEXO 5 (LRF, art. 55, inciso III, alínea "c")

I de 1

Table with 10 columns: DESTINAÇÃO DE RECURSOS, DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA, and various financial metrics for RECEITAS E PAGOS, DESPESAS, and RESTOS A PAGAR.

Table with 3 columns: SÍSINIO DE OLIVEIRA LEAO, NILTON CARLOS TONHOLO, and LUCIANO DE CARVALHO VICENTE, with their respective titles.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTALINDA

Prefeitura Municipal de Pontalinda
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO/2023 A DEZEMBRO/2023

RGF - ANEXO 5 (LRF, art. 55, inciso III, alínea "c")

I de 1

Table with 10 columns: DESTINAÇÃO DE RECURSOS, DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA, and various financial metrics for RECEITAS E PAGOS, DESPESAS, and RESTOS A PAGAR.

Table with 3 columns: SÍSINIO DE OLIVEIRA LEAO, NILTON CARLOS TONHOLO, and LUCIANO DE CARVALHO VICENTE, with their respective titles.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTALINDA

Prefeitura Municipal de Pontalinda
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2023/BIMESTRE Novembro - Dezembro

Página 2 de 2

RS 1

Table with 4 columns: RECEITAS FISCAIS, PREVISÃO ANUAL, PREVISÃO ATUALIZADA, and RECEITAS REALIZADAS. Rows include RECEITAS FISCAIS CORRENTES, RECEITAS FISCAIS DE CAPITAL, and DESPESAS FISCAIS.

FONTE: SGP - Contabilidade (9.25.20.108). PREFEITURA MUNICIPAL.

Prefeitura Municipal de Pontalinda
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2023/BIMESTRE Novembro - Dezembro

Página 2 de 2

RS 1

Table with 4 columns: DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO, PREVISÃO ANUAL, PREVISÃO ATUALIZADA, and RECEITAS REALIZADAS. Rows include RECEITAS FISCAIS CORRENTES, RECEITAS FISCAIS DE CAPITAL, and DESPESAS FISCAIS.

SÍSINIO DE OLIVEIRA LEAO, NILTON CARLOS TONHOLO, LUCIANO DE CARVALHO VICENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTALINDA

Prefeitura Municipal de Pontalinda
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO/2023 A DEZEMBRO/2023

LRF, art. 48 - Anexo 6

RS 1

Table with 2 columns: RECEITA CORRENTE LÍQUIDA and VALOR. Rows include Receita Corrente Líquida, Receita Corrente Líquida Ajustada, and Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal.

Table with 2 columns: DESPESA COM PESSOAL and VALOR. Rows include Despesa Total com Pessoal - DTP, Limite Máximo, Limite Prudencial, and Limite de Alerta.

Table with 2 columns: DÍVIDA CONSOLIDADA and VALOR. Rows include Dívida Consolidada Líquida and Limite Definido por Resolução do Senado Federal.

Table with 2 columns: GARANTIAS DE VALORES and VALOR. Rows include Total das Garantias Concedidas and Limite Definido por Resolução do Senado Federal.

Table with 2 columns: OPERAÇÕES DE CRÉDITOS and VALOR. Rows include Operações de Crédito Internas e Externas, Limite Definido pelo Senado Federal, and Operações de Crédito por Antecipação da Receita.

Table with 2 columns: RESTOS A PAGAR and VALOR. Rows include Restos a Pagar Processados e Não Processados, Restos a Pagar em Exercícios Anteriores, and Restos a Pagar em Exercícios Anteriores.

Table with 3 columns: SÍSINIO DE OLIVEIRA LEAO, NILTON CARLOS TONHOLO, and LUCIANO DE CARVALHO VICENTE, with their respective titles.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTALINDA

Prefeitura Municipal de Pontalinda
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2023/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RGF - ANEXO 7 (LRF, art. 55, inciso V)

Table with 10 columns: PODER / ORGÃO, RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS, and various financial metrics for RESTOS A PAGAR.

Table with 3 columns: SÍSINIO DE OLIVEIRA LEAO, NILTON CARLOS TONHOLO, and LUCIANO DE CARVALHO VICENTE, with their respective titles.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTALINDA

Prefeitura Municipal de Pontalinda
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2023/BIMESTRE Novembro - Dezembro

Página 1 de 3

RS 1

Table with 3 columns: RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS, PREVISÃO ATUALIZADA, and RECEITAS REALIZADAS. Rows include RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS, RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS, and RECEITAS REALIZADAS.

Table with 3 columns: FUNDEB, PREVISÃO ATUALIZADA, and RECEITAS REALIZADAS. Rows include FUNDEB, PREVISÃO ATUALIZADA, and RECEITAS REALIZADAS.

Prefeitura Municipal de Pontalinda
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2023/BIMESTRE Novembro - Dezembro

Página 2 de 3

RS 1

Table with 4 columns: RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT), VALOR, and various financial metrics for RECURSOS RECEBIDOS.

Table with 4 columns: INDICADORES DO FUNDEB, VALOR EXERCIÇO, VALOR APLICADO, and VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES. Rows include INDICADORES DO FUNDEB, VALOR EXERCIÇO, VALOR APLICADO, and VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES.

Table with 4 columns: INDICADOR, VALOR MÁX. PERMITIDO, VALOR NÃO APLICADO, and VALOR NÃO APLICADO. Rows include INDICADOR, VALOR MÁX. PERMITIDO, VALOR NÃO APLICADO, and VALOR NÃO APLICADO.

FOLHA REGIONAL HOJE
PERIODICIDADE: DIÁRIO
Diretor Responsável: IVAIR BOLOGNA
Redação: Ivaír Bologna, Eduardo Monteiro
IMPRESSÃO: TOTALGRAPH EDITORA GRÁFICA
Os artigos assinados não representam a opinião deste jornal

UNIJALES
CENTRO UNIVERSITÁRIO DE JALES
Junior Soler
Cel. (17) 99785-1119
Av. Francisco Jalles, 1851 - Centro - Jales - SP - CEP: 15.703-200
Tel.: (17) 3622-1620 e-mail: jsoler@unijales.edu.br www.unijales.edu.br



[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTALINDA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTALVIA			
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA			
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA			
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL			
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2023/BIMESTRE			
Novembro - Dezembro			
LRE, Art. 48 – Anexo 14			R\$ 1
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO			Até o Bimestre
RECEITAS			
Previsão Inicial			28.230.000,00
Previsão Atualizada			28.230.000,00
Receitas Realizadas			47.957.032,97
Déficit Orçamentário			0,00
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS			Até o Bimestre
DESPESAS			
Dotação Inicial			28.230.000,00
Créditos Adicionais			16.633.613,07
Dotação Atualizada			44.863.613,07
Despesas Empenhadas			33.805.906,02
Despesas Liquidadas			29.830.985,61
Despesas Pagas			28.618.465,01
Superávit Orçamentário			18.126.047,26
DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO			Até o Bimestre
Despesas Empenhadas			33.805.906,02
Despesas Liquidadas			29.830.985,61
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL			Até o Bimestre
Receita Corrente Líquida			26.546.352,99
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento			26.545.841,81
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal			26.545.841,81
RECEITAS/DESPESAS DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA			Até o Bimestre
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO PREVIDENCIÁRIO			
Receitas Previdenciárias Realizadas			7.951.105,47
Despesas Previdenciárias Empenhadas			1.890.622,68
Despesas Previdenciárias Liquidadas			1.877.719,06
Despesas Previdenciárias Pagas			1.521.105,00
Resultado Previdenciário			6.069.482,79
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO FINANCEIRO			
Receitas Previdenciárias Realizadas			0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas			0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas			0,00
Despesas Previdenciárias Pagas			0,00
Resultado Previdenciário			0,00
RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL			
	Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO	Resultado Aparente até o Bimestre	% em Relação à Meta (b/a)
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha	3.863.050,27	271.548,82	7,03
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha	10.353.780,78	-775.906,61	-7,49
MOVIMENTAÇÃO DOS RESTOS A PAGAR			
	Inscrição	Cancelamento Até o Bimestre	Pagamento Até o Bimestre Saldo a Pagar
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS			
Poder Executivo	852.356,75	0,00	828.868,06 23.488,69
Poder Legislativo	852.356,75	0,00	828.868,06 23.488,69
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00 0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00 0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00 0,00
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS			
Poder Executivo	174.867,59	14.424,76	109.737,01 50.705,82
Poder Legislativo	174.867,59	14.424,76	109.737,01 50.705,82
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00 0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00 0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00 0,00
TOTAL	1.027.224,34	14.424,76	938.605,07 74.194,51

PRIMÁRIO E NOMINAL	Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO	Resultado Apurado no BRL
	(a)	(b)
	2.012.000,00	2.012.000,00

<p align="center"><b>PREFETURA MUNICIPAL DE MONTALVA</b></p> <p align="center"><b>RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b></p> <p align="center"><b>DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b></p> <p align="center"><b>ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL</b></p> <p align="center"><b>PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2023/BIMESTRE    Novembro - Dezembro</b></p>					R\$ 1
LRF, Art. 48 – Anexo 14					
DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE		Valor Apurado até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais Exercício		
			% Mínimo a Aplicar no	% Aplicado até o Bimestre	
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino		7.465.022,26		25,00	33,04
Mínimo Anual de 70% da FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica		3.446.573,17		70,00	110,51
Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil		0,00		50,00	0,00
Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital		0,00		15,00	0,00
RECITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL					
		Valor Apurado até o Bimestre	Saldo Não Realizado		
Receita de Operação de Crédito			3.000.000,00	-3.000.000,00	
Despesa de Capital Líquida			4.228.008,10	5.893.904,97	
PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA		Exercício em Referência	10º Exercício	20º Exercício	35º Exercício
Piano Previdenciário					
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00	
Piano Financeiro					
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00	
RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS					
		Valor apurado até o Bimestre	Saldo a Realizar		
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos			0,00	0,00	
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos			0,00	0,00	
DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE:		Valor Apurado até o Bimestre	Limite Constitucional Anual Exercício		
			% Mínimo a Aplicar no	% Aplicado até o Bimestre	
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos		4.049.363,73		15,00	19,06
DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DO PPP					
		Valor Apurado no Exercício Corrente			
Total das Despesas Consideradas para o Limite / RCL (%)					0,00





Câmara Municipal de Urânia

CNPJ 51.842.185/0001-12  
email.:- cmurania@gmail.com - Tel.: (17) 3634-1177  
Avenida Presidente Kennedy nº 1.474 - Cx. Postal 02 - CEP 15.760-000 - Urânia - SP

ATO Nº 001/2024

DISPÕE SOBRE O HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO E ADIAMENTO DE SESSÃO LEGISLATIVA ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE URÂNIA/SP”.

KÁTIA CRISTINA SIEBRA, Presidente da Câmara Municipal de Urânia, Estado de São Paulo, etc...

Art. 1º Fica suspenso o expediente da Câmara Municipal de Urânia/SP, nos dias 05 e 06 de fevereiro de 2024, em decorrência de vários servidores desta Casa de Leis terem sidos testados positivos para a COVID-19.

Art. 2º Transfere-se a realização da Sessão Legislativa Ordinária do dia 05/02/2024 (segunda-feira – 19:00 horas), para o dia 09/02/2024 (sexta-feira – 19:00 horas).

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4º Este ato entra em vigor nesta data.

Câmara Municipal de Urânia/SP, 03 de fevereiro de 2024.



KÁTIA CRISTINA SIEBRA

Presidente da Câmara Municipal de Urânia

Publica-se, cumpra-se e arquiva-se nesta Diretoria.



Instituto de Previdência Municipal de Marinópolis

C.N.P.J. 65.712.028/0001-05 – FONES 17– 3695-1101  
Praça da Bandeira nº 69 – Centro – CEP 15.730-000 – Marinópolis – S.P  
E-Mail: [ipremmarinopolis@yahoo.com.br](mailto:ipremmarinopolis@yahoo.com.br)

INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DE MARINOPOLIS

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 02/2023

ORIGEM: CONTRATO Nº 002/2023

CONTRATANTE: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE MARINÓPOLIS-IPREM

CONTRATADO: MARCOS BETTEGA DE LOYOLA-ME

OBJETO: Pelo presente Termo Aditivo, as partes supram identificadas, de comum acordo, resolvem prorrogar até a data de 30 de junho 2024 o presente contrato nº002/2023, destinado a prestação de serviços profissionais de Assessoria Previdenciária.

VALOR GLOBAL: R\$ 5.400,00 (CINCO MIL E QUATROCENTOS REAIS)

VALOR MENSAL: R\$900,00 (NOVECENTOS REAIS)

DATA DA ASSINATURA: 22 DE DEZEMBRO DE 2023

VIGÊNCIA: 01/01/2024 A 30/06/2024

AMPARO LEGAL: fundamenta-se no disposto no referido inciso II, do artigo 57 da Lei Federal nº8.666/93, de 21 de junho de 1993, demais alterações posteriores.

CAMILA DE FRANÇA MARCHESINI MARIN

SUPERINTENDENTE

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE MARINÓPOLIS

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº03/2022

ORIGEM: CONTRATO – 03/2022

CONTRATANTE: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE MARINÓPOLIS

CONTRATADO: CRÉDITO & MERCADO GESTÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS LTDA

OBJETO: Pelo presente Termo Aditivo, as partes supram identificadas, de comum acordo, resolvem prorrogar até a data de 31 de janeiro 2025 o presente contrato nº003/2022, destinado a prestação de serviços profissionais de consultoria financeira e estudo ALM (Asset Liability Management)

VALOR GLOBAL: R\$12.643,20 (doze mil seiscentos e quarenta e três reais e vinte centavos)

VALOR MENSAL: R\$1.053,60

ASSINATURA: 29 DE JANEIRO DE 2024

VIGÊNCIA: 01/02/2024 A 31/01/2025

AMPARO LEGAL: fundamenta-se no disposto no referido inciso II, do artigo 57 da Lei Federal nº8.666/93, de 21 de junho de 1993, demais alterações posteriores.

CAMILA DE FRANÇA MARCHESINI MARIN

SUPERINTENDENTE

EXTRATO DO QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 006/2019

ORIGEM: CONTRATO: 006/2019

CONTRATANTE: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE MARINÓPOLIS

CONTRATADO: SERGIO VENANCIO VICENTE-ME

OBJETO: Pelo presente Termo Aditivo, as partes supram identificadas, de comum acordo, resolvem prorrogar até a data de 30 de abril de 2024, o presente contrato nº 006/2019, destinado a prestação de serviços Contábeis e a Elaboração dos Pacotes e Envio ao Audesp.

VALOR GLOBAL: R\$ 5.720,00

VALOR MENSAL: R\$ 1.430,00

ASSINATURA: 22/12/2023

VIGÊNCIA: 02/01/2024 A 30/04/2024

AMAPARO LEGAL: fundamenta-se no disposto no referido inciso II, do artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, demais alterações posteriores.

CAMILA DE FRANÇA MARCHESINI MARIN

SUPERINTENDENTE



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE URÂNIA

CNPJ 46.611.117/0001-02

e-mail: [licitacao2@urania.sp.gov.br](mailto:licitacao2@urania.sp.gov.br)  
Avenida Brasil n. 390 - Fone/Fax (17) 3634-9020 - Ramal 206  
CEP 15760-000 URÂNIA - Estado de São Paulo

EXTRATO DE CONTRATO Nº 003/2024

Processo	Nº. 041/2.023
Tomada de Preços	Nº. 004/2.023
Objeto	Constitui objeto deste contrato o fornecimento de material e execução da obra da Unidade Básica de Saúde I no Conjunto Habitacional Pedro Gimenez, com recursos oriundos do Convênio SGRI-PRC-2023-00950-DM, junto ao Governo do Estado, de acordo com o edital e seus anexos I, III ao VI, independentemente de transcrição.
Empresa Vencedora	Luana Gomes Magri Projetos e Construções Ltda.
Valor	R\$ 774.217,45 (setecentos e setenta e quatro mil, duzentos e dezessete reais e quarenta e cinco centavos).
Vigência	720 dias

Prefeitura Municipal de Urânia (SP), 05 de fevereiro de 2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARINÓPOLIS

C.N.P.J. Nº 45.132.719/0001-14  
Praça da Bandeira nº 69 – Centro – CEP 15.730-000  
E-Mail: [executivomarinopolis@yahoo.com.br](mailto:executivomarinopolis@yahoo.com.br)  
Telefone – (17) 3695-1101 – Fax (17) 3695-1101

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARINOPOLIS

Dispensa de Licitação

Espécie: Dispensa de licitação com fundamento no Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal 2.575/2022. Processo 005/2024, Dispensa 003/2024. Objeto: Aquisição de Uniformes Escolares para os alunos do Ensino Infantil e Ensino Fundamental da Escola Municipal E.M.E.F José Caetano de Oliveira e U.E.I Unidade de Educação Infantil, nos termos do Ofícios nº 0128/2023, de 11/12/2023, Protocolo 2500/2023, de 11/12/2023, encaminhado pela Diretora de Departamento da Educação Srª. Kergusca Zignani Marangon Pereira. Favorecido: LEONILDA PINHEIRO DA SILVA (CNPJ. 60.097.078/0001-06), Valor: R\$ 31.552,00. Vigência: Entrega Imediata; Cobertura Orçamentária: Categoria Econômica 3.3.90.32.00 – Material, bem ou Serviço para Distribuição Gratuita, em 02/02/2024. Evaldo Ribeiro – Prefeito Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARINOPOLIS

Dispensa de Licitação

Espécie: Dispensa de licitação com fundamento no Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal 2.575/2022. Processo 004/2024, Dispensa 002/2024. Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de dedetização contra todos os tipos de insetos (baratas, formigas, aranhas, escorpiões e outros), desratização para combate a roedores, limpeza de caixa d'água e pulverizações contra insetos rasteiros e voadores em diversos setores da Administração. Favorecido: MARIA ROSALINA DE FREITAS - ME (CNPJ. 04.419.022/0001-41), Valor: R\$ 22.700,00. Vigência: Entrega Imediata; Cobertura Orçamentária: Categoria Econômica: 3.3.9.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, em 29/01/2024. Evaldo Ribeiro – Prefeito Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARINOPOLIS

Dispensa de Licitação

Espécie: Dispensa de licitação com fundamento no Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal 2.575/2022. Processo 002/2024, Dispensa 001/2024. Objeto: **AQUISIÇÃO DE MOCHILAS COM ALÇAS, ESTOJOS E KIT MATERIAIS ESCOLARES**, para utilização doa alunos da Creche, Educação Infantil e Ensino Fundamental da Educação do Município de Marinópolis durante todo o ano letivo de 2024”, nos termos do Ofício nº 0126/2023, de 06/12/2023, autuado sob Protocolo nº 2.418, de 06/12/2023, encaminhado pela Diretora do Departamento de Educação Srª. **Kergusca Z. Marangon Pereira**. Favorecido: **PAULO GILBERTO BARRO** (CNPJ. 28.302.062/0001-77), Valor: R\$ 29.790,80. **MAGAZINE MARINI NOGUEIRA EIRELI** (CNPJ. 00.691.574/0001-53), Valor: R\$ 22.198,00. Vigência: Entrega Imediata; Cobertura Orçamentária: Categoria Econômica: 3.3.9.30.00 – Outros Materiais de Consumo, em 26/01/2024. Evaldo Ribeiro – Prefeito Municipal.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE URÂNIA

CNPJ 46.611.117/0001-02

e-mail: [licitacao2@urania.sp.gov.br](mailto:licitacao2@urania.sp.gov.br)  
Avenida Brasil n. 390 - Fone/Fax (17) 3634-9020 - Ramal 206  
CEP 15760-000 URÂNIA - Estado de São Paulo

PROCESSO ADMINISTRATIVO 2529/2.023

PROCESSO LICITATÓRIO 041/2.023

TOMADA DE PREÇOS 004/2.023

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

O Prefeito Municipal de Urânia desta cidade de Urânia, do Estado de São Paulo, na forma da Lei e no uso de suas atribuições de acordo com o art. 43, VI, da Lei 8.666/93, considerando o relatório da Comissão, assim como todo o processado, Resolve: ADJUDICAR a empresa LUANA GOMES MAGRI PROJETOS E CONSTRUÇÕES ME e HOMOLOGAR o presente processo licitatório na modalidade Tomada de Preços nº 004/2023, cujo objeto é o fornecimento de material e execução da obra da Unidade Básica de Saúde I no Conjunto Habitacional Pedro Gimenez, com recursos oriundos do Convênio SGRI-PRC-2023-00950-DM, junto ao Governo do Estado, de acordo com o edital e seus anexos I, III ao VI, independentemente de transcrição e DETERMINAR que sejam adotadas as medidas cabíveis para contratação da empresa vencedora.

Convoque-se a interessada para assinar o termo de contrato no prazo e condições estabelecidas, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 LL, desde que precluso o prazo de recurso e/ou, proceda-se na forma da lei.

Prefeitura Municipal de Urânia (SP), 05 de fevereiro de 2024.

MARCIO ARJOL DOMINGUES

Prefeito Municipal





**PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA**  
Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo  
CEP 15.755-000  
Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail - [compras@turmalina.sp.gov.br](mailto:compras@turmalina.sp.gov.br)  
CNPJ 45.139.482/00001-01

AVISO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

PROCESSO N° 14/24  
DISPENSA N° 10/24

Base Legal: Art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021 e Art. 39, inciso II do Decreto Municipal nº 2010 de 02 de janeiro de 2024.

A Prefeitura Municipal de Turmalina/SP torna público aos interessados que a administração municipal pretende realizar Dispensa de licitação, com critério de julgamento menor preço por ITEM, em conformidade com Art. 75, inciso II - da Lei Federal n.º 14.133/2021, Art. 39, inciso II do Decreto Municipal nº 2010 de 02 de janeiro de 2024 e demais legislações aplicáveis.

O objeto da presente dispensa é **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E ACESSÓRIOS ESSENCIAIS PARA FUNCIONAMENTO DO VENTILADOR MECÂNICO DESTINADO AO PACIENTE VALDEIR DOS SANTOS MARTINO**, conforme termo de referência, podendo eventuais interessados apresentar Proposta de Preço no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa.

Os interessados em participar deste certame deverão acompanhar diariamente através do site [www.turmalina.sp.gov.br](http://www.turmalina.sp.gov.br) quaisquer modificações decorrentes de esclarecimentos ou impugnações do presente **AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA** e seus anexos.

➤ **DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA: 06/02/2024, A PARTIR DAS 00h00 NO E-MAIL E A PARTIR DAS 08h00min PARA ENTREGA PRESENCIAL.**

➤ **DATA FINAL DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA: 08/02/2024, ATE AS 23h59 ATRAVÉS DO E-MAIL E ATE AS 17h00min DE FORMA PRESENCIAL**

➤ **DATA E HORA DA ABERTURA DAS PROPOSTAS APRESENTADAS: 09/02/2024 - às 09h00min.**

A proposta de Preços deverá ser entregue no Setor de Contatação Direta da Prefeitura Municipal de Turmalina/SP, com sede na Av. Santa Helena, 200 - centro, CEP 15755-003, no horário de 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, em dias uteis ou pelo E-mail: [compras@turmalina.sp.gov.br](mailto:compras@turmalina.sp.gov.br) até a data limite.

O Termo de Referência e seus anexos estarão disponíveis no Site Oficial do Município: <https://turmalina.sp.gov.br/sistema/page/120>.

Outras informações poderão ser obtidas no setor de Contratação Direta da Prefeitura Municipal de Turmalina, no horário das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min de segunda a sexta feira.

Turmalina, 05 de fevereiro de 2024

Alexandro Ribeiro Pereira  
Prefeito Municipal



**Secretaria Municipal de Saúde de  
São João de Iracema**

Rua Deputado Ulisses Guimarães nº 361 – Centro – Fone/Fax: (17)3875-6301 CEP: 15315-000  
Estado de São Paulo - CNPJ (MF) 11.851.976/0001-94  
[ubs@saojoaodeiracema.sp.gov.br](mailto:ubs@saojoaodeiracema.sp.gov.br)

AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Departamento de Saúde da Prefeitura Municipal de São João de Iracema, **Convida** a população para participar da **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, objetivando a Prestação de Contas do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS**, referente ao terceiro quadrimestre do ano de 2023, a ser realizada às 14h00min horas, do dia 16 de fevereiro de 2024, nas dependências da **Câmara Municipal de São João de Iracema**.

São João de Iracema, 05 de fevereiro de 2024.

Gesiele Moreira Sobrinho  
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOLCINÓPOLIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOLCINÓPOLIS  
Aviso de Licitação  
Modalidade: Pregão Presencial  
Processo nº 01/24  
Pregão nº 01/24

Encontra-se aberto nesta municipalidade o Pregão (Presencial) acima citado para a Contratação de empresa para prestação de serviços Odontológicos na Unidade Básica de Saúde Benedito Abel do município de Dolcinópolis, conforme edital e anexos, cuja data para início do prazo de Recebimento das Propostas Eletrônicas será a partir do dia 06/02/2024 às 13h00min até as 09h30min do dia 23/02/2024, estando a sessão de disputa agendada para o dia 23/02/2024 às 10h00min, sendo o acesso à sessão por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado Bolsa de Licitações do Brasil BLL, através do sítio: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br). O Edital na íntegra se encontrará disponível a partir do dia 06/02/2024, além da página da BLL, citada anteriormente, no site [www.dolcinopolis.sp.gov.br](http://www.dolcinopolis.sp.gov.br) e no Setor de Licitações da Prefeitura, na Av. Elydio Massarenti, 1320, Centro, pelo telefone (17) 3636-7550. Dolcinópolis, 05 de fevereiro de 2024. Américo Ribeiro do Nascimento – Prefeito Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE IRACEMA

SETOR DE LICITAÇÕES

EXTRATO DE CONTRATO - 001/2024

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João de Iracema  
CONTRATADO: D.T.A. GOMES SERVIÇOS E APOIO ADMINISTRATIVO – ME.  
MODALIDADE: Dispensa de Licitação nº 080/2023 - Art.24 – II – Lei 8666/93

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos administrativos na área de gestão administrativa, objetivando a orientação técnica de apoio e suporte nas rotinas do Sistema do Projeto AUDESP fase IV e ainda orientação ao expediente para execução de serviços de exportação de dados e registros no setor de licitação, desde o cadastramento do processo até a execução das despesas.

VALOR: R\$ 1.300.00 (Um mil e trezentos reais) mensais.

CÓD. RECURSO E FONTE: 020101 – Gabinete

PRAZO: 31/12/2024

ASSINATURA: 01/01/2024

VALDIR CANDIDO RIBEIRO

PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE CONTRATO - 002/2024

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João de Iracema  
CONTRATADO: MKT COMERCIAL LTDA.

MODALIDADE: Pregão Presencial nº 025/2023

OBJETO: Aquisição de projeto brinquedoteca a serem instalados nas escolas, creches e praças do município de São João de Iracema.

VALOR: R\$69.000,00 (sessenta e nove mil reais).

CÓD. RECURSO E FONTE: 020101 – Gabinete.

PRAZO: 03 (três) meses.

ASSINATURA: 30/01/2024.

VALDIR CANDIDO RIBEIRO

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ PAULISTA

AVISO DE LICITAÇÃO

2ª SESSÃO

PROPOSTA DE PREÇOS

A Prefeitura Municipal de Nova Canaã Paulista/SP torna público que fará realizar 2ª sessão de TOMADA DE PREÇOS N° 004/2023 – PROCESSO N° 123/2023, a qual objetiva a Contratação de empresa para execução de obras de engenharia de drenagem urbana para evitar problemas erosivos, conforme termo de planilhas, cronograma, memorial descritivo e projetos, conforme Contrato FEHIDRO nº 388/2023. As empresas classificadas para a abertura de PROPOSTA DE PREÇOS, as quais, AZ BERTOLASSI ENGENHARIA; GARCIA & ANDRADE EMPREENDIMENTOS LTDA; ENGEPLAN TERRAPLENAGEM CONSTRUCAO CIVIL; FSG CONSTRUTORA EIRELI e demais interessadas, ficam desde já, notificadas a participar da 2ª sessão – Proposta de Preços, impreterivelmente, as 09horas00min do dia 09 de fevereiro de 2024, no Paço Municipal, Setor de Licitações, localizado sito à Rua Otto, nº 650 - Centro, Nova Canaã Paulista/SP. Os interessados em participar deste certame poderão obter maiores informações junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, pelo telefone (17) 3681-8000 ou, ainda pelo e-mail: [licitacao@novacanaapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@novacanaapaulista.sp.gov.br). Nova Canaã Paulista/SP, 05 de fevereiro de 2024. THAIS CRISTINA COSTA MOREIRA Prefeita Municipal

EXTRATO DE ADITAMENTO DE CONTRATO

Processo nº: 017/2021

Dispensa de Licitação nº: 013/2021

Termo de Contrato nº 013/2021 (3º ADITAMENTO)

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de levantamento, preparação, digitalização e a indexação em software das Leis, Empenhos, Licitações e documentação do Departamento Pessoal do Poder Executivo.

Contratante: Prefeitura Municipal de Nova Canaã Paulista/SP

Contratada: WL SERVIÇOS EM TECNOLOGIA LTDA - ME

Início da Vigência: 11/02/2024

Vigência Final: 11/02/2025

Valor Global: R\$ 14.373,00 (quatorze mil, trezentos e setenta e três reais)

Assinatura: 05 de fevereiro de 2024

Nova Canaã Paulista/SP, 05 de fevereiro de 2024.

Thais Cristina Costa Moreira

Prefeita Municipal

EM JALES

Prédios públicos ganham placas com canais de denúncia contra o abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes

Maio é o mês dedicado à Campanha “Faça Bonito!” de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças de Adolescentes, mas para que as ações de prevenção sejam lembradas permanentemente, a Prefeitura de Jales, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, e o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) instalaram placas em formato de flores e cata-ventos, símbolo nacional da campanha, em locais públicos da cidade com o objetivo de sensibilizar a população de que a responsabilidade de proteger os direitos das crianças e adolescentes é de todos e a luta é diária.

As flores e cata-ventos com os números de telefones dos conselhos que representam as crianças e os adolescentes foram distribuídos em alguns espaços públicos como CREAS, CRAS, Secretaria Municipal de Desen-

volvimento Social, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação, Conselho Tutelar, Prefeitura Municipal, Casa de Apoio ao Migrante, Escolas Municipais, Unidades Básicas de Saúde e em diversos outros pontos também serão instaladas como praças, avenidas e rotatórias.

De acordo com a secretária de Desenvolvimento Social, Pérola Maria Fonseca Cardoso, as placas instaladas no município foram adquiridas com recurso do Fundo Municipal da Infância e Juventude e “têm o intuito de reforçar as campanhas e potencializar o trabalho de prevenção realizado durante todo o ano no município, não apenas no dia da campanha, afinal a criança pode estar vulnerável em qualquer período do ano e as pessoas próximas e as próprias crianças e adolescentes precisam ter sempre a mão o número dos canais de denúncia”.

Para a presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), Tamara Dienifer Peresi Viota, “essas ações planejadas são de extrema importância, uma vez que os assuntos abordados não devem ser lembrados somente nas datas específicas, pois tanto a violência quanto o trabalho infantil que envolve nossas crianças e adolescentes ocorrem diariamente. Todo dia é dia de combater o abuso e a exploração sexual contra crianças e adolescentes e a exploração do trabalho infantil”.

É sempre importante lembrar que em qualquer suspeita, as denúncias devem ser encaminhadas aos órgãos competentes, como: Disque 100; Conselho Tutelar (17) 99646 6031; CMDCA (17) 3632 7719; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (17) 3632 7719; CREAS (17) 99618 6039 e Delegacia Seccional (17) 3632 1921.



REGIÃO

# Cidadania Itinerante atende em Paranapuã e Mesópolis com diversos serviços gratuitos



A Secretaria da Justiça e Cidadania (SJC), por meio da unidade móvel do projeto Cidadania Itinerante, vai oferecer, entre os dias 23 e 27 de janeiro, diversos serviços gratuitos à população de Paranapuã e Mesópolis, na região de São José do Rio Preto. Serão distribuídas 100 senhas por dia, em ordem de chegada, com término uma hora antes do horário previsto para o final dos atendimentos.

Confira os locais e horários no final do texto. A iniciativa amplia a atuação das coordenações e programas da SJC, levando os serviços de documentação essenciais para o exercício da cidadania para mais perto da população. Lançado em junho de 2022, o Cidadania Itinerante atingiu a marca de 188 mil serviços solicitados, por mais de 59 mil pessoas da região metropolitana, interior e litoral do estado

de São Paulo, e diversos bairros da capital paulista. Serviços disponíveis para a população: – Agendamento para 2ª via do RG e CNH; – Emissão da 2.ª via das certidões de nascimento, casamento e óbito; – 1ª e 2ª vias do CPF; – Emissão do título eleitoral; – 2.ª via de contas (água e luz); – Emissão da carteira de tra-



balho digital; – Atestado de antecedentes criminais; – Consulta ao Serasa; – Registro de boletim de ocorrência, – Entrada no seguro-desemprego; – Elaboração de currículo; – Orientações sobre o Procon e Defensoria Pública; – Encaminhamento para coordenações, programas e ouvidoria da SJC;

– Recebimento de denúncias de discriminação étnico-racial, em razão de orientação sexual e/ou identidade de gênero e de intolerância religiosa. Serviço: Cidadania Itinerante em Paranapuã e Mesópolis Período: 23 a 27 de janeiro Paranapuã • Local: Av. Antônio Gomes Castro, s/n – Centro (em frente ao Banco Santander) • Data e horário: terça-feira (23/1), das 14h às 18h | quarta

(24/1) e quinta (25/11), das 9h às 17h Mesópolis • Local: R. Circular Bandeirantes, s/n - Centro (Praça da Matriz) • Datas e horário: sexta (26/1) das 9h às 17h, e sábado (27/1), das 9h às 15h Acompanhe a programação do projeto Cidadania Itinerante e da Secretaria da Justiça e Cidadania pelas redes sociais @justicasp ou no site da SJC.

SANTA CASA JALES

## Primeira “Visita à Maternidade” do ano contou com a participação das gestantes de Jales, Mesópolis e Santa Albertina



O primeiro encontro do Projeto “Visita à Maternidade” da Santa Casa de Jales de 2024 recebeu as gestantes das cidades de Jales, Mesópolis e Santa Albertina para um bate-papo e apresentação do trabalho que

é realizado pela instituição, na qual a gestante inicia o vínculo com a equipe hospitalar, conhece as dependências, tira dúvidas, tornando esse momento ainda mais especial. Durante a visita, a Ginecolo-

gista e Obstetra de plantão, Dra. Marjori Dayane Pelinson Lyra esclareceu algumas dúvidas sobre os tipos de parto, pós-operatório e acompanhou as futuras mamães durante a visita com a Enfermeira Ana Paula Favaro.



O próximo encontro será no dia 20 de fevereiro às 8h00 no Centro de Estudos da instituição, e o agendamento é realizado pelo setor de Serviço Social no telefone (17)3622-5000 ramal 5006.

Para participar as gestantes referenciadas dos 16 municípios atendidos pelo Sistema Único de Saúde- SUS, deverão procurar a Unidade Básica de Saúde do seu município para inscrição, em seguida a unidade

encaminhará as informações da gestante para Santa Casa de Jales. Gestantes de convênio ou particular que desejam participar podem realizar a inscrição direto com o setor de Serviço Social.

ENERGIA ELÉTRICA

## Elektro responde sobre quedas de energia no Jardim Pires de Andrade, em Jales

O vereador Riva Rodrigues solicitou à empresa Elektro Rede S.A. informações sobre a instabilidade no fornecimento de energia elétrica que causa transtorno e mal estar aos moradores do bairro Jardim Pires de Andrade. Segundo Rodrigues, nos úl-

timos 5 anos, com o aumento do número de edificações no bairro, as quedas de energia são frequentes. Além do transtorno, a instabilidade no fornecimento de energia elétrica pode causar prejuízos financeiros aos moradores com a queima de equipamentos eletrônicos.

Em resposta à solicitação, a Elektro informou que a região do Jardim Pires de Andrade conta com um sistema de automatismo que, em caso de desligamento da fonte de tensão que atende todo o bairro, transfere de forma automática a fonte de alimentação principal para uma



fonte alternativa. Essa forma de atuação do sistema elétrico reduz a quantidade de clientes que seriam afetados por interrupções de longa duração. De acordo com a Elektro, a empresa executa periodicamente manutenção preventiva, melhorias ou execução de ser-

viços na rede de distribuição para atendimento a projetos de clientes, sendo necessário realizar a transferência de clientes para outras fontes de alimentação de energia para possibilitar a exceção dos serviços com segurança. Ao executar essas transferências, por questões téc-

nicas, há a necessidade de realizar interrupções momentâneas no fornecimento de energia, ou seja, os clientes beneficiados pela opção da segunda fonte de fornecimento permanecem com energia durante a realização as intervenções em redes desenergizadas.